**表1 横向课题预算表**

 金额单位：**元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 科目名称 | 合计 | 金额 | 计算依据 |
| 1 | **1、设备费** |  |  |  |
| 2 | （1）购置设备费 |  |  |  |
| 3 | （2）试制设备费 |  |  |  |
| 4 | （3）设备改造与租赁费 |  |  |  |
| 5 | **2、材料费** |  |  |  |
| 6 | **3、测试化验加工费** |  |  |  |
| 7 | **4、差旅费** |  |  |  |
| 8 | **5、会议费** |  |  |  |
| 9 | **6、国际合作与交流费** |  |  |  |
| 10 | **7、出版/文献/信息传播/知识产权事务费** |  |  |  |
| 11 | **8、劳务费（≤50%）** |  |  |  |
| 12 | （1）项目责任人 |  |  | 具体测算依据见表2 |
| 13 | （2）项目高级研究人员 |  |  | 具体测算依据见表2 |
| 14 | （3）项目参与人员 |  |  | 具体测算依据见表2 |
| 15 | （4）引进人才 |  |  | 具体测算依据见表2 |
| 16 | （5）临时参与人员 |  |  | 具体测算依据见表2 |
| 17 | （6）专家咨询费 |  |  |  |
| 18 | **9、其他费用** |  |  |  |
| 19 | **10、管理费（20%）** |  |  |  |
| 20 | （1）、燃料动力费（5%） |  |  |  |
| 21 | （2）、项目管理费（15%） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **22** | **总计** |  |  |  |
| 预算编制人（签名） |  | 项目责任人(签名) |  |
| 项目所属部门负责人（签名） |  | 职能部门负责人(签名) |  |

注：1、管理费20%；

2、劳务费不得超过总经费50%；

3、其他费用要符合学校其他部门（设备处、科研处等）规定。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **表2 劳务费预算明细表** **金额单位：元** |
|  | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 现工作单位 | 现专业技术职务 | 在本项目中的责任分工 | 承担其他课题工作时间（人月，包括纵向和横向的） | 投入本项目的工作时间（人月） | 发放标准（元/人月） | 发放金额 | 签名 |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 正高级人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 副高级人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 中级人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 初级人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研究生 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 其他人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 累 计 |  |  |