**技术合同及相关资料提交份数说明**

**一、技术合同：**

1、技术开发合同、技术转让合同，需办理技术合同认定登记及免税，提交学校5份（其中1份返还课题组）。

2、技术服务合同、技术咨询合同，需办理技术合同认定登记，提交学校3份（不返课题组）。

**二、外协合同、技术合同终止协议、技术合同补充协议等：**

提交学校2份。

**三、合同审批表、经费预算表、可行性报告、技术合同研究资料用印申请(**此表为总结报告需要学校盖章时用)**、技术合同完约证明等：**

提交学校1份。

注：1、以上要求提交的合同份数均不包括企业及课题组需要的份数。

2、技术合同双面打印，合同最后一页甲乙双方信息填写完整，大学一方联系（经办）人为项目负责人，需要签字。

3、学校领导要求提交的合同甲方先签字盖章。

4、合同请**双面打印、双面打印、双面打印**，重要的事情说三遍

**(关于备注请各位老师一定认真执行，不然可能造成领导退回合同，延误签订时间)**